AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO FORMATIVO SUI PRINCIPI CONTABILI RIGUARDANTI LA RISCOSSIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE E L'UTILIZZO DEL GESTIONALE @TER

Il Segretario Direttore rende noto che, con propria disposizione n. 09 del 24/01/2022, è stata indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico formativo sui principi contabili riguardanti la riscossione dei canoni di locazione e l'utilizzo del gestionale @TER.

Articolo 1 – Finalità.
L'Istituzione Veneziana gestisce un importante patrimonio immobiliare nel centro storico della città di Venezia e la gestione della riscossione degli affitti avviene attraverso il gestionale @TER. Un applicativo affidabile e ancora valido ma che, a causa dell'avvicendarsi del personale, non del tutto utilizzato rispetto alle potenzialità
Per questo motivo l'Istituzione Veneziana di seguito per brevità denominato "Istituto", intende procedere al conferimento di incarico formativo sui fondamenti contabili riguardanti la riscossione dei canoni di locazione e l'utilizzo del gestionale @TER.

Articolo 2 - Natura giuridica dell'incarico.
L'incarico formativo ha natura di incarico individuale avente a oggetto una prestazione d'opera intellettuale, conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. c.c. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'Istituto e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico.
La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle attività di seguito elencate:

1) Aspetti contabili:
-emissione mensile dei canoni (gestione delle scadenze degli avvisi);
-accertamento con voce specifica;
-concetto di accertamento per competenza;
-rendicontazione mensile delle entrate con attribuzione per competenza;
-scrittura a bilancio dei crediti accertati e dei canoni riscossi.

2) Gestionale @ter:
- gestione delle anagrafiche degli assegnatari;
- gestione dei contratti e degli adempimenti fiscali;
- attribuzione manuale e da flusso dei canoni riscossi;
- accertamento dei crediti.

L'attività verrà svolta presso la sede dell'Istituto, sita in Venezia, Dorsoduro 948

Articolo 4 - Requisiti di ammissione.
Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia e possedere ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs n. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diploma di laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in discipline economiche ovvero il diploma di maturità in Ragioneria e/o titoli equipollenti

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.
Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Articolo 5 - Durata dell'incarico.
L'incarico avrà durata minima annuale con decorrenza prevista dalla sottoscrizione del relativo contratto per la durata di n. 10 ore di teoria e n. 30 ore di affiancamento pratico, per un totale di n. 40 ore.

Articolo 6 - Compenso dell'incarico.
Il compenso massimo annuale lordo è stabilito in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).
Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura o notula nel caso di prestazione professionale occasionale.

Articolo 7 – Presentazione dell'offerta.
La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà essere presentata all'Istituzione Veneziana entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del **03/02/2021**, a pena di esclusione, esclusivamente tramite pec all'indirizzo responsabile.servizio@pcert.postecert.it.
L'Istituto non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della domanda per cause dipendenti da problemi tecnici, caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso, farà fede la ricevuta di ricevimento della pec.
Non verranno prese in considerazione e, pertanto, escluse dalla presente selezione:
- le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio;
- le domande non compilate secondo le indicazioni fornite nel presente avviso;
- le domande non sottoscritte o con allegato il curriculum professionale non sottoscritto;
- le candidature che perverranno con domanda priva di curriculum professionale e viceversa.

I soggetti interessati dovranno presentare un'apposita domanda di partecipazione, redatta conformemente al "Modello di domanda" (v. allegato 1), allegando alla medesima il curriculum professionale e l'offerta economica datata e sottoscritta, in carta libera.
Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.
La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:
1. domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti posseduti (v. allegato 1);
2. curriculum professionale;
3. offerta economica;
4. fotocopia fronteretro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze maggiormente significative con riferimento alle pubbliche amministrazioni in cui si è prestato l'incarico. L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, formalizzata con il ribasso percentuale, in cifre sino alla seconda decimale e in lettere, sul prezzo base. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in

lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione. L'Istituzione Veneziana, ove necessario, potrà richiedere chiarimenti e integrazioni inerenti alla documentazione presentata e avrà facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e della veridicità di quanto attestato.

Articolo 8 - Criteri per il conferimento dell'incarico.
L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più bassa in base ai seguenti elementi che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati:

CURRICULUM (MASSIMO 70 PUNTI)

Il professionista dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione dei successivi punti:

Curriculum vitae riportante le abilità, i corsi di formazione/aggiornamento e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico e valutabili per **Max 70 punti** articolati in base ai seguenti sub-parametri e con esperienze superiori ad un triennio

- Pluriennale esperienza operativa di utilizzo dell'applicativo @TER, max 40 punti
- Direzione/coordinamento di uffici/servizi deputati alla gestione della riscossione di affitti di immobili pubblici, di organismi privati o del terzo settore max punti 20
- Attività formativa analoghe presso Enti Pubblici, Organismi Privati o del Terzo Settore, max punti 10

PREZZO (MASSIMO 30 PUNTI)
Percentuale di ribasso sul compenso annuale omnicomprensivo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), compresi gli oneri di legge:

verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti al ribasso maggiore e proporzionalmente agli altri come segue:

Pi = 30*Ri/Rmax

dove:

Pi: punteggio attribuito al singolo partecipante;

Ri: ribasso offerto dal singolo partecipante;

Rmax: ribasso massimo offerto.

TOTALE 100 PUNTI

L'incarico verrà conferito, mediante stipula di apposita convenzione, al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando i punteggi derivanti dalla valutazione del curriculum professionale e dell'offerta economica; in caso di parità, l'incarico verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta economica, riconoscendo il compenso nella misura dell'offerta economica presentata.

Potranno essere previsti ulteriori adempimenti a carico del consulente in virtù di specifiche disposizioni legislative o normative che potrebbero intervenire in materia. L'Istituto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero procedere all'affidamento in presenza di una sola offerta. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di verificare, decorsi sei mesi dalla stipula della convenzione, i risultati prodotti nell'esercizio dell'incarico. Qualora la valutazione degli stessi non risulti soddisfacente, l'Istituto potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto in essere con effetti immediati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto nella sezione Bandi e Avvisi

Il responsabile del procedimento è il dott. Marino Favaretto, Direttore dell'Istituzione Veneziana (tel. 041/5289182 - mail: info@istituzioneveneziana.it)

Venezia, 25 gennaio 2022

IL DIRETTORE
- dott. Marino Favaretto -

ISTITUZIONE VENEZIANA IPAB - ISTITUZIONE VENEZIANA