

Al Presidente IVSSP
Dott. Fulvio Della Rocca

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno.

Il sottoscritto ANDREA ZAMPIERI - Cod.fisc. [REDACTED] dipendente in convenzione della Istituzione Veneziana Servizi Sociali alla persona, in qualità di Segretario Direttore,
chiede

di essere autorizzato/a ad accettare e svolgere il seguente

incarico: componente della Commissione Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di Segretario Direttore ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. - Cod. (07/2024-Direttore) presso l'IPAB Residenza "RIVIERA DEL BRENTA" 30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 con l'impegno di un incontro il giorno 01/10/2024.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale;
2. che non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del Regolamento "Disciplina in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi esterni al personale dipendente", di cui ha preso attenta visione, e di conoscere in contenuti in ogni sua parte, con particolare riferimento all'art. 4;
3. che l'incarico verrà svolto totalmente al di fuori dell'orario di servizio e nel rispetto della vigente normativa sull'orario di lavoro (d. lgs. n. 66/2003 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riferimento agli obblighi previsti in materia di riposo consecutivo, senza compromettere il buon andamento, senza interferire o produrre conflitto di interessi con l'attività dell'Ente di appartenenza;
4. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
5. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione all'ufficio personale, nel caso di eventuali incompatibilità sopraggiunte in corso d'incarico e la conseguente cessazione dello stesso.

Distinti saluti.

Data: 27/09/2024

F.to Andrea Zampieri

NULLA-OSTA DEL SUPERIORE GERARCHICO

Con riferimento all'incarico richiesto dal/la sig./sig.ra. Andrea Zampieri, Segretario Direttore dell'Istituzione Veneziana Servizi Sociali alla Persona, in qualità di Presidente dell'Ente, dichiaro che non sussistono cause di incompatibilità con le attività della struttura medesima, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno esterno che verrà prestato e non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.

Si autorizza lo svolgimento dell'incarico richiesto

Data: 27/09/2024

IL PRESIDENTE F.to Dott. Fulvio Della Rocca

DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

Dichiaro di aver ritirato il presente documento in data odierna.

Data: 27/09/2024

IL DIPENDENTE F.to Andrea Zampieri

N.B.: entro il 30 aprile (di ogni anno il soggetto che conferisce l'incarico tenuto ad inviare apposita comunicazione all'ufficio personale dell'Ente ai fini del rispetto di quanto previsto in materia di anagrafe delle prestazioni dei dipendenti.