

CURRICULUM VITAE

Avv. Francesca De Sabbata



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Francesca De Sabbata

Indirizzo di residenza

██

Telefono cell.

██████████

E-mail

████████████████████

PEC

██

Nazionalità

██████

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Marzo 2013 – Oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Francesca De Sabbata**
Via Bartolomeo Marliano, 14 – 00162 Roma
 - Tipo di azienda o settore Avvocato Libero Professionista iscritto al Foro di Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Avvocato con esperienza nel campo del diritto civile e, in particolar modo, del diritto del lavoro e della previdenza. Ha maturato competenza specifica altresì nel diritto condominiale e delle locazioni, diritto di famiglia, recupero crediti in ogni sua fase (dalla formazione del titolo esecutivo ad ogni tipologia di espropriazione, mobiliare ed immobiliare). Fornisce assistenza e consulenza in materia contrattualistica di diritto del lavoro, previdenziale, sicurezza ed infortuni.

- Date Settembre 2012 – Marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AbbVie S.r.l.**
Strada Regionale 148 Pontina Km 52 Snc
CAP 04011 – Campoverde di Aprilia (LT)
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Chimico Farmaceutica**
 - Tipo di impiego Clinical Regulatory & Administrative Assistant
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione, revisione di contratti per studi clinici e negoziazione degli stessi con gli uffici amministrativi delle aziende ospedaliere pubbliche e private.

- Date Maggio 2011 – Agosto 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Abbott S.r.l.**
Strada Regionale 148 Pontina Km 52 Snc
CAP 04011 – Campoverde di Aprilia (LT)
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Chimico-Farmaceutica**
 - Tipo di impiego Clinical Regulatory & Administrative Assistant
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione, revisione di contratti per studi clinici e negoziazione degli stessi con i con gli uffici amministrativi delle aziende ospedaliere pubbliche e private.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2008 al Maggio 2011

Studio Legale Gallotti, Cusmai & Partners

Via delle Carrozze, 3 - 00187 ROMA

Studio Legale specializzato in diritto del lavoro

Collaborazione

Redazione di atti, pareri, ricerche giurisprudenziali, assistenza udienze

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/07/2008 – 30/01/2009

Ferrovie dello Stato Spa

Piazza della Croce Rossa, 1

00161 Roma

Struttura Sicurezza del lavoro

Stage

Stesura di deleghe di funzioni prevenzionistiche ed elaborazione dossier sul lavoro dei dipendenti svolto all'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

28/11/2011

Avvocato

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Roma

- Date
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione conseguita

29/05/2011

Mediatore Civile

Corso di perfezionamento e specializzazione "Mediatore Civile" (D.M. 180/2010)

Enaip Lazio, Roma, ITALIA

58/60

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita
 - Tesi

Ottobre 2003- Novembre 2008

Università LUISS Guido Carli, Roma, ITALIA.

Corso di Giurisprudenza – Indirizzo diritto del lavoro e relazioni industriali

Laurea quinquennale (nuovo ordinamento 1+ 4)

110 /110 con lode

"La prevenzione degli infortuni sul lavoro: la nuova disciplina alla luce del D.lgs. n. 81/2008 "Testo Unico della salute e sicurezza"

Relatore Prof. Michel Martone

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Settembre 1998/Luglio 2003

Liceo Classico, Istituto San Giovanni Evangelista di Roma, ITALIA.

Materie umanistiche

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Diploma di Maturità.
100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

CORSO DI LEGAL ENGLISH SEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' LUISS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di Windows, Word, Excel, Power point, Internet, Posta elettronica, Lotus Notes, SAP.

Avv. Francesca De Sabbata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.